

Số: 129/QĐ-TTKT

Biên Hoà, ngày 17 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Đồng Nai

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM NUÔI DẠY TRẺ KHUYẾT TẬT ĐỒNG NAI

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 992/KH-SGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Đồng Nai năm 2024;

Căn cứ văn bản số 1308/TB-SGDĐT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thông báo kết luận của Đồng chí Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và triển khai cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 3898/KH-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2024 của UBND thành phố Biên Hòa về Kế hoạch chuyển đổi số thành phố Biên Hòa năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-PGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2024 kế hoạch chuyển đổi số của ngành Giáo dục thành phố Biên Hòa năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 3521/KH-SGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 71/KH-PGDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các ông, bà có tên sau:

1) Trưởng ban:

Bà Lê Thị Nam Nhạn – Giám đốc, Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật

2) Phó Trưởng ban:

Bà Phạm Thị Bạch Huệ – Phó Giám đốc, Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật.

3) Thư ký

Ông Nguyễn Văn Phương Đông – Nhân viên CNTT Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật.

4) Các Ủy viên:

- Ông Nguyễn Bính Thìn – Tổ trưởng chuyên môn khối KHTN;
- Bà Lê Thị Tơ – Tổ trưởng chuyên môn khối KHXXH;
- Bà Vũ Thị Ngoan – Tổ trưởng chuyên môn khối 1,2,3;
- Bà Nguyễn Thị Nhung – Tổ trưởng chuyên môn khối 4,5;
- Bà Đinh Lê Anh Trâm – Tổ trưởng chuyên môn khối KTTT;
- Bà Đinh Lê Anh Ngân – Kế toán;
- Bà Nguyễn Thanh Phương Mai – Thủ quỹ kiêm Văn thư.

Điều 2. Chức năng của Ban chỉ đạo

Nghiên cứu, đề xuất và tham mưu Trưởng ban chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch, tổ chức thực hiện, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo quy định. Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; nhiệm vụ của từng thành viên do Trưởng ban phân công;

Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo

1) Trưởng ban:

- Lãnh đạo, điều hành chung tất cả hoạt động của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai; Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa về chuyển đổi số của Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Đồng Nai.

- Chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch, tổ chức thực hiện, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo quy định.

2) Phó Trưởng ban:

- Giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo, điều phối các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; việc tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, tổ chức thực hiện, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo quy định.
- Xử lý và giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo, chủ trì các cuộc họp Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt.
- Tham mưu Trưởng ban giao nhiệm vụ cho các Ủy viên trong thực hiện chuyển đổi số.
- Thường xuyên hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các tổ chuyên môn trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Thư ký

Giúp Trưởng ban và Phó Trưởng ban tổng hợp, báo cáo, đề xuất các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số của Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Đồng Nai.

4. Các Ủy viên

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.
- Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị các chủ trương, giải pháp để đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

- Các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Đồng Nai làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
- Ban Chỉ đạo tổ chức cuộc họp định kỳ hàng quý hoặc lồng ghép các phiên họp khác nhằm đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số..

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 6. Các ông (bà) có tên tại Điều 1, toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 6 (t/h);
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Lê Thị Nam Nhân



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA TRUNG TÂM NUÔI DẠY TRẺ
KHUYẾT TẬT TỈNH ĐỒNG NAI

(Kèm theo Quyết định số: 129/QĐ-TTKT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc, Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Đồng Nai)

1. Bà Lê Thị Nam Nhạn – Giám đốc Trung tâm

Phụ trách chung, chỉ đạo các nhiệm vụ:

- Phê duyệt Chương trình, Kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Quyết định và kết luận chỉ đạo thực hiện nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
- Chỉ đạo triển khai các văn bản chỉ đạo của Chính Phủ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa và các cấp ngành liên quan công nghệ thông tin và nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số trong Ban Liên tịch, hội đồng sư phạm.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số: Xác định mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể triển khai trong từng năm học. Sau khi thống nhất kế hoạch, triển khai đến toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh Trung tâm. Tuyên truyền về tầm quan trọng ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành và giảng dạy.
- Tham gia các lớp tổ chức tập huấn cơ bản về chuyển đổi số và nâng cao kiến thức, nghiệp vụ quản lý nhà nước trên nền tảng chuyển đổi số do cơ quan cấp trên tổ chức.
- Đẩy mạnh công tác tự học tập, tuyên truyền, chủ động nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm các kiến thức về công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động thực thi công vụ.
- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng trong công việc; nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình vận hành, khai thác, sử dụng, phát triển công nghệ thông tin chuyển đổi số.

2. Bà Phạm Thị Bạch Huệ – Phó Giám đốc Trung tâm, Thường trực Ban chỉ đạo:

- Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Giúp Trưởng ban triển khai các văn bản chỉ đạo của Chính Phủ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa và các cấp ngành liên quan công nghệ thông tin và nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số trong Ban Liên tịch, hội đồng sư phạm.

- Tham mưu, đề xuất kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Đồng Nai.

- Đầu tư, xây dựng trên nền tảng phần mềm có bản quyền trong các hoạt động chuyên môn của Trung tâm. Khai thác phần mềm nhập điểm, hồ sơ sổ sách trên hệ thống VNEDU.

- Nâng cấp hệ thống CNTT mạng nội bộ Trung tâm đảm bảo phòng chống và ngăn ngừa sự cố về an toàn thông tin mạng trong nội bộ.

- Hướng dẫn giáo viên bộ môn nhập điểm, xuất điểm trên hệ thống

- Tăng cường công tác bồi dưỡng giáo viên sử dụng hồ sơ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc, KH bài dạy điện tử) phục vụ công tác quản lý và lưu trữ.

- Hướng dẫn và thực hiện ký duyệt kế hoạch bài dạy trực tuyến.

- Hướng dẫn cho GV tự triển khai tích hợp, lồng ghép việc sử dụng các công cụ CNTT vào quá trình dạy các môn học.

3. Ông Nguyễn Văn Phương Đông – Nhân viên CNTT:

Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Đồng Nai.

- củng cố hệ thống kết nối Internet tất cả các máy tính của Trung tâm phục vụ cho việc hành chính, học tập và giảng dạy .

- Hàng tháng kiểm tra và bảo trì hệ thống kết nối mạng internet trong Trung tâm.

- Cập nhật thông tin hồ sơ học sinh, học sinh chuyển đến, nghỉ học.

- Tiếp tục tăng cường sử dụng địa chỉ email, Zalo, Feabook trong làm việc, trong trao đổi thông tin và truy cập hệ thống thông tin trên mạng để phục vụ trong công việc hành chính và giảng dạy.

- Khai thác địa chỉ Website của ngành và truy cập trang Fangage của Trung tâm.

- Hướng dẫn và phổ biến rộng rãi cho các thầy cô giáo và nhân viên, học sinh trong trường biết và khai thác các thông tin trên hệ thống Website giáo dục.

- Cập nhật thông tin, điểm số của học sinh, lí lịch của giáo viên vào cơ sở dữ liệu của ngành.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do trường ban phân công.

4. Bà Đinh Lê Anh Ngân – Nhân viên kế toán

Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Trực tiếp giúp Giám đốc thực hiện công tác chuyển đổi số trong các lĩnh vực về tài chính, tài sản, thanh toán không dùng tiền mặt, đảm bảo yêu cầu của ngành giáo dục.

- Ứng dụng CNTT trong việc lưu trữ hồ sơ, sắp xếp hồ sơ và các mặt hoạt động mà mình phụ trách.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm kế toán, quản lý nhân sự đáp ứng yêu cầu quản lí chung của ngành đồng thời cập nhật và báo cáo thường xuyên.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do trường ban phân công.

5. Bà Nguyễn Thanh Phương Mai – nhân viên Thủ quỹ kiêm Văn thư

Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Trực tiếp giúp Giám đốc thực hiện công tác chuyển đổi số trong các lĩnh vực về văn thư, tuyển sinh, tài chính, tài sản, thanh toán không dùng tiền mặt, đảm bảo yêu cầu của ngành giáo dục.

- Ứng dụng CNTT trong việc lưu trữ hồ sơ, sắp xếp hồ sơ và các mặt hoạt động mà mình phụ trách.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do trường ban phân công.

6. Các ông, bà Tổ trưởng chuyên môn:

Quản lý và chỉ đạo các tổ viên thuộc tổ mình quản lý thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số có liên quan.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do trường ban phân công./.

